

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
5ο ΓΕΛ ΒΥΡΩΝΑ		Διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		0551503	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ταταούλων & Μηδείας, 162 32 Βύρωνας	
Τηλέφωνο	210 7643187	Fax	
e-mail	<a href="mailto:mail@5lyk-vyron.att.sch.gr">mailto:mail@5lyk-vyron.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://5lykeiouvryona.gr/#">https://5lykeiouvryona.gr/#</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΕΛΕΝΗ ΡΟΜΠΟΛΑ, ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΕΡΠΕΛΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΑΖΟΚΟΠΑΚΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 - 25

**1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο σχολικός κανονισμός πρέπει να εισάγει στη λειτουργία του σχολείου τις αρχές της δημοκρατίας, του αλληλοσεβασμού, της επικοινωνίας, της ισότητας, της συμμετοχής, της ανεκτικότητας, της αλληλεγγύης και της συνεργασίας για την εφαρμογή των κανόνων. Για αυτό το λόγο είναι προϊόν συνεργασίας των εκπαιδευτικών, των μαθητών καθώς και του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του σχολικού κανονισμού του σχολείου επιδιώκεται:

- Η διασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας
- Η τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική κοινότητα και η αποφυγή παραπτωμάτων που εμπíπτουν σε νομικής φύσεως θέματα.

**2. Λειτουργία του Σχολείου**

**I. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο μέχρι τις 8.15 που χτυπάει το κουδούνι. Στη συνέχεια προσέρχονται στο χώρο που πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση και δεν εισέρχονται στις αίθουσες, παρά μόνο όταν αυτή ολοκληρωθεί. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση εισέρχονται **με απουσία** και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ. 5130/10.09.2024. άρθρο 20, παρ.7 «Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία».

**II. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Στα εργαστήρια οι θέσεις των μαθητών καθορίζονται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Ο/η εκπαιδευτικός μπορεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος να αλλάξει θέση σε κάποιο μαθητή ή μαθήτρια κατά τη κρίση του.

Δεν επιτρέπεται ή έξοδος από το σχολείο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

### III. Εκπαιδευτική διαδικασία- μάθημα

Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν όλα τα απαραίτητα για την σχολική διαδικασία εφόδια (σχολικά βιβλία, τετράδια, φωτοτυπίες κλπ.). Σε περίπτωση που δεν έχουν κάποια από αυτά οφείλουν να ενημερώνουν τον διδάσκοντα πριν την έναρξη του μαθήματος.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια θέλει να απομακρυνθεί από την αίθουσα, ζητά την άδεια του διδάσκοντος και φροντίζει να επανέλθει εγκαίρως στην αίθουσα. Αν υπάρχουν λόγοι υγείας, ζητά την άδεια του διδάσκοντος για να αποχωρήσει από την αίθουσα και ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η λήξη του μαθήματος σηματοδοτείται από το χτύπημα του κουδουνιού. Οι μαθητές δεν αποχωρούν πριν δοθεί η άδεια από τον διδάσκοντα. Ο διδάσκων φροντίζει για την, χωρίς καθυστερήσεις, αποχώρηση των μαθητών από την αίθουσα και οφείλει να μην κρατά τους μαθητές στα διαλείμματα.

### IV. Γραπτές δοκιμασίες-διαγωνίσματα

Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του διδάσκοντα κατά τη διάρκεια των γραπτών δοκιμασιών (αλλαγή θέσης, τακτοποίηση βιβλίων κλπ.). Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής, λόγω απουσίας, δεν παρευρίσκεται σε κάποιο διαγώνισμα οφείλει να ενημερώσει τον διδάσκοντα και, μετά από συνεννόηση μαζί του, να εξεταστεί όταν επανέρθει στο σχολείο.

### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο κηδεμόνας ειδοποιείται από το σχολείο και παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια αφού ενημερώσει για αυτό **εγγράφως** τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει **εγγράφως** τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### V. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σε περίπτωση απουσίας, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το πρωί τηλεφωνικά το σχολείο. Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.5130/10.09.2024. άρθρο 25, παρ.2 «Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες». Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει είκοσι πέντε (25) συνολικά απουσίες, ο/η υπεύθυνος/η τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός τμήματος τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα,

εφόσον υπάρχει μεταβολή στον αριθμό των απουσιών. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερησίου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή της τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ. 5130/10.09.2024. άρθρο 20, παρ.4,5 «Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές, αθλητικές ή εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους».

A. Ο χαρακτηρισμός των απουσιών ως **εξαιρούμενες** (άρθρο 21 ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024) κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, πραγματοποιείται κατόπιν αίτησης και υποβολής των δικαιολογητικών από τους γονείς βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024). Όλες οι απουσίες καταγράφονται στα απουσιολόγια και στο σύστημα mySchool.

B. Για τη **δικαιολόγηση** απουσιών **μέχρι δύο συνεχόμενες** μέρες και μέχρι 5 για όλο το έτος μπορεί να δικαιολογήσει ο κηδεμόνας. Για 3 και πάνω απαιτούνται δικαιολογητικά. Η δικαιολόγηση γίνεται μέχρι 10 μέρες από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο, με την προσκόμιση στον Υπεύθυνο τμήματος των σχετικών δικαιολογητικών καθώς και αίτησης. Όλες οι απουσίες καταγράφονται στα απουσιολόγια και στο σύστημα mySchool. Πιο συγκεκριμένα:

- ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε ανήλικου/ης μαθητή/τριας ή ο ίδιος/ίδια ενήλικος/-η μαθητής/μαθήτρια που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.
- για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας ή του ίδιου/ίδιας ενήλικου/-ης μαθητής/μαθήτριας και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

## VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω email
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στο σχολείο το email και το τηλέφωνο μέσω των οποίων θα γίνεται η επικοινωνία με το σχολείο.

## **VII. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις σχολικές δραστηριότητες (σχολικές εορτές, δράσεις, εκδρομές, παρελάσεις κλπ) με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα. Οι διαδικασίες αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ιδίων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **3. Σχολική Ζωή**

- Τα μέλη της σχολικής κοινότητας δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες βγαίνουν στην αυλή, εκτός αν ο καιρός δεν το επιτρέπει. Οφείλουν επίσης να σέβονται τις οδηγίες / εντολές των εφημερευόντων καθηγητών. Μόνο με άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου μπορεί κάποιος μαθητής να μην αποχωρήσει από την αίθουσα ή τον όροφο, στη διάρκεια των διαλειμμάτων, στην περίπτωση που συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής χρειάζεται πρόσβαση στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, ζητά την άδεια από τον αρμόδιο καθηγητή και αν η άδεια δοθεί, υπό την επίβλεψή του εισέρχεται στην αίθουσα. Η άδεια για είσοδο μαθητή σε αίθουσα επαφίεται στην κρίση του αρμόδιου καθηγητή.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος στη θέση εφημερίας τους, όπως αυτή καθορίζεται από το πρόγραμμα εφημεριών του σχολείου.
- Η διάρκεια του διαλείμματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από τους εκπαιδευτικούς και οι μαθητές/μαθήτριες να αφήνονται ελεύθεροι μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Είναι συνεπείς στην τήρηση των κανόνων και δεσμεύσεων που αφορούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (π.χ. κάπνισμα, χρήση κινητού τηλεφώνου).
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν πρόβλημα και είναι διαθέσιμοι για διάλογο με τους μαθητές για θέματα της σχολικής ζωής και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συμβάλλουν στην επίτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

### **Οι μαθητές / μαθήτριες**

- Διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, εκφράζουν τις απορίες ή τις αντιρρήσεις τους με ευγένεια και σεβασμό .
- Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου. Σέβονται το δικαίωμα των καθηγητών/τριών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.
- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Η Διεύθυνση του σχολείου φροντίζει για την επίβλεψη και τη δημιουργική απασχόλησή τους στην τάξη, στη βιβλιοθήκη ή όπου αλλού κρίνει σκόπιμο.
- Συμβάλλουν στην καλλιέργεια θετικού κλίματος με τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής ή λεκτικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο.
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου και δεν προκαλούν καταστροφές ή φθορές. Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.5130/10.09.2024. άρθρο 28, παρ.5 «Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, **ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του**» .
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς το αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Δεν παρακωλύουν το μάθημα με οποιοδήποτε τρόπο, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους στη μόρφωση.
- Σε περίπτωση προφορικής παρατήρησης με ωριαία απομάκρυνση, καταγράφεται η απουσία από τον/την εκπαιδευτικό και ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζεται άμεσα στον Διευθυντή όπου απασχολείται. Τυχόν αντιρρήσεις εκφράζονται στον Διευθυντή του σχολείου. Κατόπιν ενημερώνεται το myschool και ο κηδεμόνας.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που τυχόν φέρουν μαζί τους οι μαθητές/τριες .
- Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής.
- Εμφάνιση μαθητών : ευπρεπής.

## Άλλα θέματα

- Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.5130/10.09.2024. άρθρο 28, παρ.4 «Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Διευθυντής ζητά από το μαθητή απενεργοποίηση και παράδοση της ηλεκτρονικής συσκευής και αποβάλλει το μαθητή μια ημέρα, ζητώντας από τους γονείς να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον παραλάβουν ή να συγκατατεθούν στην αποχώρησή του. Αν ο/η μαθητής/τρια χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική συσκευή για να φωτογραφήσει, βιντεοσκοπήσει ή μαγνητοφωνήσει, τότε ο Διευθυντής έχει τη δυνατότητα να αποβάλλει το μαθητή μέχρι 3 ημέρες ή ο Σύλλογος μέχρι 5 ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση ή βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, ο Σύλλογος διδασκόντων εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών στους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Οι μαθητές/μαθήτριες καλούνται να μην γίνονται η αιτία να εισέρχονται εξωσχολικοί στο χώρο του σχολείου, καθώς και να μη συγχρωτίζονται με εξωσχολικούς που βρίσκονται έξω από τα κικλιδώματα.
- Σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30) « Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασικές, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή».
- Δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Γενικότερα δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας χωρίς την επίβλεψη καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής.
- Σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ.: Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809 31/01/2018 δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για το ηλεκτρονικό τσιγάρο. Σε περίπτωση που μαθητής παραβεί την απαγόρευση καπνίσματος ελέγχεται παιδαγωγικά και ενημερώνονται οι κηδεμόνες του.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση των μαθητών από τους χώρους και τον περίβολο του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και, κατά συνέπεια, δεν επιτρέπεται και το πέρασμα στην όμορη σχολική μονάδα.
- Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.5130/10.09.2024. άρθρο 1, παρ.7 και 8 (όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 5435/27.09.2024) «Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες» και «μαθητές οι οποίοι με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα της σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας».

### **Περίπατοι – Εκδρομές**

Η συμμετοχή των μαθητών /τριών στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως π.χ. τις εκπαιδευτικές εκδρομές, τις σχολικές γιορτές, τις επισκέψεις, τους περιπάτους κλπ. αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διάρκεια τους, η συμπεριφορά των μαθητών/τριών είναι ίδια με αυτήν εντός του χώρου του σχολείου, όπως περιγράφηκε μέχρι τώρα. Αντίστοιχη συμπεριφορά απαιτείται από τους/τις μαθητές/τριες και στις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται εκτός του ωρολογίου προγράμματος (π.χ. όμιλοι, δραστηριότητες, πολυήμερες εκδρομές, εκδηλώσεις του σχολείου κλπ).

Απουσία μαθητή /τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Στη περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του/της μαθητή /τριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του/της και εφόσον ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες και ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του περιπάτου και συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Με εξαίρεση την περίπτωση του περιπάτου χωρίς μεταφορικό μέσο, είναι απαραίτητο ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέτει στον Διευθυντή του σχολείου αυτοπροσώπως ή με θεωρημένο γνήσιο της υπογραφής του, ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση, με τη οποία συναινεί ή όχι για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή- μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής – μετακίνησης συμφωνώντας ως προς την πιστή τήρησή του, καθώς και τις υποχρεώσεις των μαθητών και μαθητριών. Επίσης, στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας αναφέρει τυχόν χρόνιο πρόβλημα υγείας του/της μαθητή/τριας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής/τρια έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από ενημερωτικό σημείωμα στο οποίο αναγράφονται :

α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος/η μαθητής/τρια (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης), β) οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από τον Διευθυντή του σχολείου. Για την ασφάλεια των μαθητών και με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του σχολείου είναι δυνατόν να συμμετέχουν στην εκδρομή-μετακίνηση έως και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών/τριών.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει ηλεκτρονικά τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/ριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

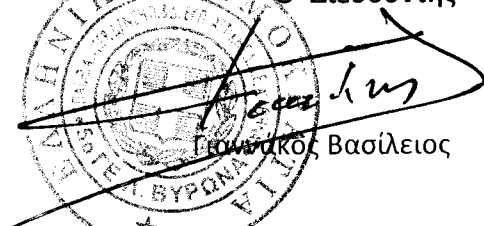
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

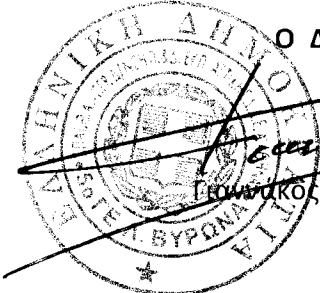
Η Διεύθυνση του σχολείου συνεργάζεται με τον Δήμο για θέματα αρμοδιότητάς του όπως η συντήρηση των υποδομών του σχολείου όταν προβλέπεται ή οι επισκευές σε περίπτωση βλαβών (π.χ. αναγόμωση πυροσβεστήρων, συντήρηση καυστήρα και κλιματιστικών, πιστοποιητικό στεγανότητας του συστήματος θέρμανσης, απεντομώσεις, κλαδέματα, επιδιόρθωση επικίνδυνων σημείων, κατασκευή/επιδιόρθωση σημείων πρόσβασης ΑΜΕΑ).

### **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για οποιοδήποτε ζήτημα εκείνοι θεωρούν απαραίτητο.

Ο ανά χείρας Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025 και μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκειά του, σε περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και σύμφωνα με τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Ο Διευθυντής  
  
Γεωργιάκος Βασίλειος



Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής  
Ευθύνης

Παπαδημητρόπουλος Νικόλαος

Ημερομηνία:

.....

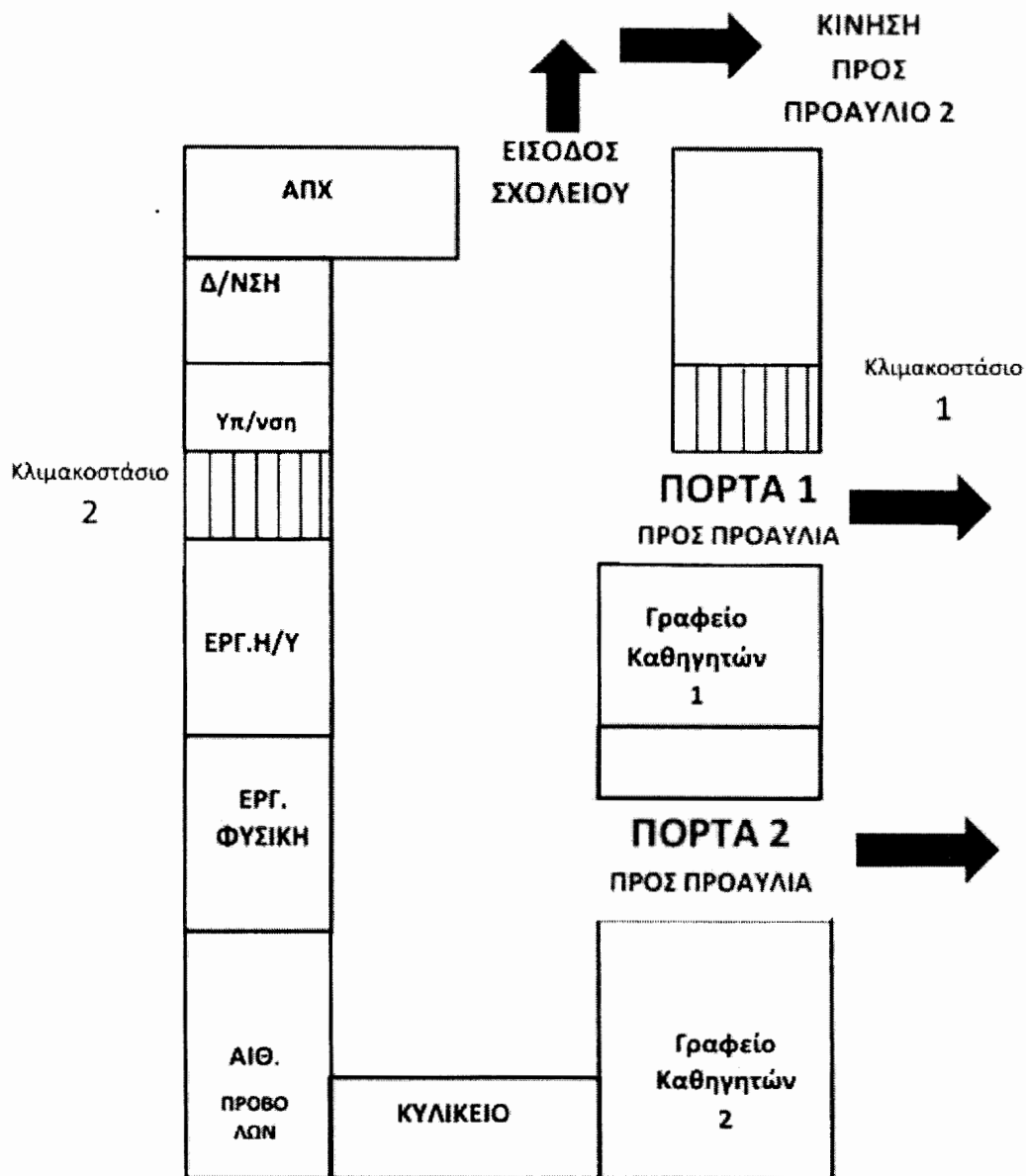
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας

Μπάκου Μαρία

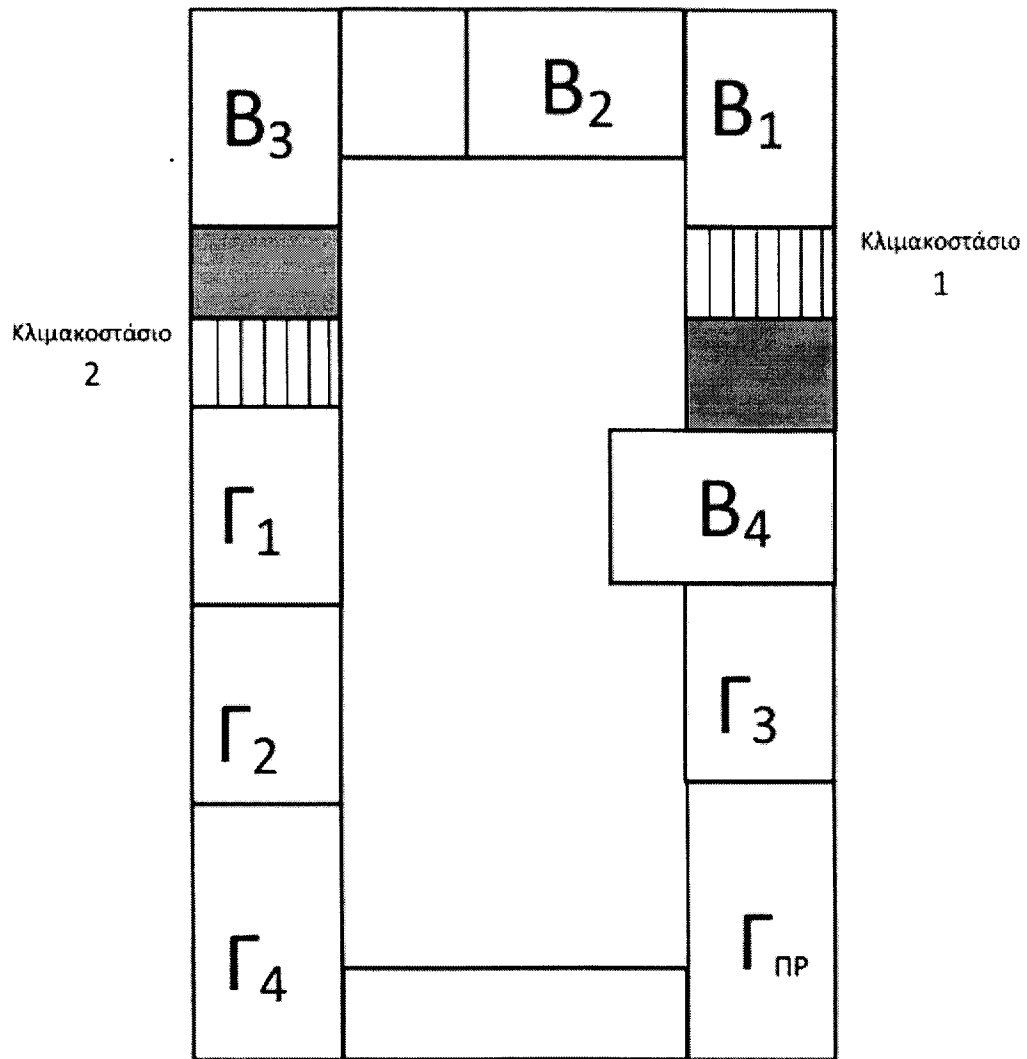
Ημερομηνία:

.....

# Κάτοψη Ισογείου



Κάτοψη 1<sup>ου</sup> Ορόφου



Κάτοψη 2<sup>ου</sup> Ορόφου

